

Antrag für eine zweite Wiederholungsprüfung in einem Studiengang B.Sc. oder Lehramt Jenaer Modell

Der Antrag ist binnen eines Monats nach Bekanntgabe des Nichtbestehens der Wiederholungsprüfung im Studien-/Prüfungsamt abzugeben.

Bitte alle Angaben in **Druckschrift** schreiben

Name, Vorname		Geb.-Datum:
Modul (Titel der LV)		Modul-Nr.:
Bekanntgabetermin der Prüfungsnote der 1. WP		
Studiengang		Matrikel-Nr.
Email-Adresse		
Bisher gestellte Anträge auf Zweitwiederholungen gemäß § 11 (4) der PO B.Sc. bzw. § 16 (3) der SPO Lehramt	1. _____	
	2. _____	
	3. _____	

1. Geben Sie an, ob Sie das **Modul wiederholen** möchten. Beachten Sie aber, dass es dadurch zu einer Studienzeiterlängerung kommen kann (u.a. könnten Folgemodule nicht belegt werden). Ebenso ist die 15-Monatsfrist zwischen Erstprüfung und 2. WP einzuhalten.
 ich möchte das Modul wiederholen (wenn ja, unbedingt ankreuzen)
2. Das Studien-/Prüfungsamt führt keine Überprüfung von Fristen durch! Evtl. Exmatrikulationen durch Fristüberschreitung werden auch trotz bestätigter 2. Wiederholungsprüfung ausgelöst.
3. Die Bestätigung Ihres Antrages wird Ihnen per Mail mitgeteilt (bitte deutlich schreiben!). Evtl. notwendige Nachfragen erfolgen ebenfalls per Mail

Für die Richtigkeit der Angaben:

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Studierender

Bestätigung Studien-/Prüfungsamt:

.....
Datum, Unterschrift

Abkürzungen:

LV	Lehrveranstaltung
WP	Wiederholungsprüfung
PO	Prüfungsordnung B.Sc. Studiengänge
SPO	Studien-/Prüfungsordnung Lehramt Jenaer Modell